

## VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 1. Preambule

**1.1.** Konzultace povedu takovým způsobem, abyste dosáhli při správě vašeho Caflou co nejvyšší nezávislosti. Proto se budu držet především těchto principů:

1.1.1. **Know-how:** Předám vám především kompetence, díky kterým optimálního nastavení Caflou dosáhnete sami a budete jej schopni sami později upravit. Cílem je vysoká míra soběstačnosti vaší firmy při používání Caflou.

1.1.2. **Proaktivita:** Povedu spolupráci tak, abyste byli v Caflou co nejvíce aktivní. Doporučuji věnovat Caflou hodně času samostatně a postupně si jej osvojit. Cílem je strmá křivka učení při vaší snaze osvojit si Caflou.

1.1.3. **Rozlišování přání a potřeb:** Na schůzkách s vámi budu oddělovat vaše **přání** (a těmi se pokud možno vůbec nezabývejme) a vaše **potřeby** (ty chceme společně jasně definovat a co nejvíce se jim přiblížit). Cílem je udržitelný systém, který možná nefunguje tak jak jste chtěli, ale co nejvíce tak jak potřebujete.

### 1.2. Služby, které neumím poskytnout a neposkytnu:

1.2.1. **“Ty nám nastaviš Caflou a my to budem používat.”**

Při práci konzultanta se snažím, aby se na mně stali klienti co nejvíce nezávislí = aby se co nejvíce dokázali o svou firmu v Caflou starat sami. To obnáší zcela specifický přístup k práci. Je vysoce participativní a jedná se o neustálý mix situací, kdy se učíte Caflou ovládat a kdy v něm společně něco nastavujeme. Zaměřuji se na to, abyste ovládali především principy nastavování Caflou. Pokud je ovládnete, spoléhám se na to, že je začnete používat samostatně.

1.2.2. **“Caflou helpline”**

Neumím pro vás fungovat jako linka zákaznické podpory. Nemohu se vám věnovat mimo časy, které si spolu předem domluvíme a rezervujeme v kalendáři. Pokud se nevěnuji vám, dávám plnou pozornost jinému klientovi. Požadavky či potřeby si prosím pište a ráda vám s nimi pomohu na následující schůzce.

## 2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen "**VOP**") konzultanta: **Ing. Markéta Koubová**, IČO: 22415273, se sídlem: Soukalova 2180/2, Praha, 143 00, Česká republika, emailem marketakoubova11@gmail.com, a telefonem 777252929 (dále jen "**Konzultant**"), upravují v souladu s ustanovením § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění (dále jen "**Občanský zákoník**") vzájemná práva a povinnosti smluvních stran vzniklé v souvislosti nebo na základě smlouvy (dále jen "**Smlouva**") uzavírané mezi Konzultantem a právnickou osobou či osobou, která vystupuje v rámci své podnikatelské činnosti nebo v rámci svého samostatného výkonu povolání (dále jen "**Objednatel**", společně dále jen "**Smluvní strany**"). Tyto VOP se nevztahují na osoby, které vystupují jako spotřebitelé.
- 2.2. Odchylná ustanovení od VOP je možno sjednat ve Smlouvě, kdy odchylná ujednání ve Smlouvě mají přednost před ustanoveními VOP.
- 2.3. Ustanovení VOP jsou nedílnou součástí Smlouvy; Smlouva a VOP jsou vyhotoveny v českém jazyce.
- 2.4. Znění VOP může Konzultant měnit a doplňovat. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění.

## 3. OBJEDNÁVKY, PROVÁDĚNÍ SLUŽEB, UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 3.1. Spolupráce Objednatele a Konzultanta spočívá především v nastavování firemních procesů a poradenství ohledně implementace Caflou, automatizaci procesů a propojení systémů ze strany Konzultanta (dále jen "**Služby**") na základě objednávky Objednatele (dále jen "**Objednávka**").
- 3.2. Povahu Služby, její obsah, termín a způsob dodání si Smluvní strany specifikují v Objedávce na základě poptávky zaslané Objednatelem. Objednávka je uzavřena okamžikem, kdy se na jejím obsahu Smluvní strany shodnou a písemně si toto potvrdí. Uzavřením Objednávky mezi Smluvními stranami vzniká Smlouva. Obsahuje-li odpověď změny (včetně nepodstatných), nejedná se o akceptaci Objednávky. Tyto změny si musí Smluvní strany písemně schválit.
- 3.3. Je-li výsledkem Služby dílo, pak je provedeno, je-li řádně dokončeno a předáno Objednateli způsobem a v termínu, který si Smluvní strany pro tento účel určí v Objedávce. Konzultant zejména může určit předání díla prostřednictvím e-mailu nebo jiného elektronického nástroje (např. Caflou). Dílo je dokončeno, pokud odpovídá VOP a Objedávce. Konzultant písemně vyzve Objednatele k převzetí díla. Smluvní strany si převzetí díla písemně potvrdí.
- 3.4. Objednatel je povinen převzaté výsledky Služby zkontrolovat a případné vady vytknout Konzultantovi bez zbytečného odkladu prostřednictvím e-mailové adresy uvedené výše poté, co výsledky Služeb od Konzultanta převzal, nejpozději však do 7 (sedmi) dnů ode dne převzetí od Konzultanta. Pokud Objednatel nevytkne vady výsledku Služeb v této lhůtě, akceptuje je tím jako řádně provedené.
- 3.5. V případě, že výsledek Služeb vykazuje vadu, je Konzultant povinen vadu odstranit, a to ve lhůtě Konzultantem stanovené s ohledem na povahu vady. Následně Konzultant vyzve Objednatele k opakované akceptaci výsledku Služeb. Takto je postupováno, dokud nejsou vady odstraněny.

- 3.6. V případě že (i) Objednatel provedení Služeb nepotvrdí ani na výzvu Konzultanta ve lhůtě Konzultantem stanovené, ačkoliv dílo bylo řádně dokončeno a předáno Objednateli, nebo (ii) uběhla lhůta pro vytčení vad a Objednatel nevytkl vady, akceptuje tím Objednatel výsledek Služeb jako řádně provedený. Výše uvedené se uplatní obdobně i na dílčí části.
- 3.7. Jiná práva z vad než ta, která jsou uvedená v tomto článku, Objednatel nemá.
- 3.8. Tento článek se obdobně použije i na výsledky Služeb, které nejsou dílem.

#### **4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 4.1. Objednatel se zavazuje na své náklady zajistit, aby Konzultant měl veškeré podklady a informace potřebné pro řádné a včasné poskytování Služeb dle VOP, a poskytovat maximální součinnost s plněním Objednávky a Smlouvy. V případě prodlení způsobeného okolnostmi na straně Objednatele, se veškeré termíny plnění Konzultanta prodlužují o dobu, po kterou trvaly překážky a okolnosti způsobující prodlení na straně Objednatele.
- 4.2. V případě, kdy Objednatel zruší smluvený termín Služby dle Objednávky méně než 48 hodin před jejím konáním, zavazuje se Objednatel uhradit Konzultantovi 50 % z odměny sjednané v Objednávce. V případě, kdy Objednatel zruší smluvený termín Služby dle Objednávky méně než 24 hodin před jejím konáním, zavazuje se Objednatel uhradit Konzultantovi 80 % z odměny sjednané v Objednávce. Na úhradu této částky se přiměřeně použijí ustanovení čl. 5 těchto VOP.
- 4.3. Odstavec 4.2. VOP se neuplatní, pokud Objednatel zruší smluvený termín Služby z následujících důvodů:
  - 4.3.1. živelná pohroma, která znemožňuje Objednateli se i přes maximální možnou snahu dostavit;
  - 4.3.2. vážné zdravotní komplikace Objednatele, zejm. takové, které vyžadují hospitalizaci;
  - 4.3.3. úmrtí blízké osoby.

Výše uvedené je Objednatel Konzultantovi povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit a požádá-li o to Konzultant, taktéž prokázat.

- 4.4. Objednatel je povinen na vyžádání Konzultanta a na své náklady zajistit při provádění předmětu VOP součinnost ze strany svých odborných zaměstnanců.
- 4.5. Konzultant je oprávněn využit při poskytování Služeb pro Objednatele třetí osobu, kdy tato osoba disponuje stejnými odbornými znalostmi jako Konzultant a je povinna jednat s náležitou péčí a v souladu s těmito VOP.
- 4.6. Konzultant je povinen nahradit Objednateli pouze škodu způsobenou úmyslně či z hrubé nedbalosti, ostatních nároků na náhradu újmy se Objednatel vzdává, ledaže toto nepřipouští právní předpisy. V ostatních případech se Konzultant zavazuje nahradit případnou prokázanou škodu do výše odpovídající dvojnásobku sjednané Odměny.

#### **5. ODMĚNA KONZULTANTA**

- 5.1. Odměnu za Službu si Smluvní strany sjednají v Objednávce (dále jen „**Odměna**“). Pokud není v Objednávce stanoveno jinak, bude Odměna určena základní paušální hodinovou sazbou ve výši 942 korun českých) za hodinu či jako jeden manday ve výši 4542 korun českých).

Konzultant je povinen zaznamenávat časový rozsah poskytnutých Služeb, případně přehled kalendářních dnů, ve kterých poskytoval Služby.

- 5.2. Odměna bude Objednatelem uhrazena po převzetí výsledku Služby či jeho části, není-li v Objednávce uvedeno jinak.
- 5.3. Odměna je splatná na základě faktury vystavené Konzultantem, a to do 10 (deseti) dnů ode dne doručení faktury Objednateli, nebude-li na faktuře uvedeno jinak. Smluvní strany souhlasí se zasíláním faktur elektronicky.
- 5.4. Odměna bude Objednatelem placena bezhotovostním převodem na bankovní účet Konzultanta uvedený na faktuře.
- 5.5. Odměna je zaplacená dnem, kdy byla příslušná částka připsána na bankovní účet Konzultanta.
- 5.6. Je-li Konzultant plátcem DPH, daň z přidané hodnoty pro plnění dle VOP bude fakturována nad rámec Odměny v zákonem stanovené výši dle právních předpisů.
- 5.7. V případě prodloužení Objednatele s placením Odměny je Konzultant oprávněn po Objednateli požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky denně, a to za každý, byť započatý den prodloužení. Právo Konzultanta na náhradu škody v plné výši tímto není dotčeno.

## 6. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 6.1. Pokud je plnění Konzultanta dle VOP a dílčí Objednávky chráněno jako autorské dílo (dále jen „**Autorské dílo**“) zejména dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v účinném znění (dále jen „**Autorský zákon**“), provedením příslušného plnění (za předpokladu, že byla uhrazena příslušná Odměna) poskytuje Konzultant Objednateli nevýhradní úplatnou licenci k užití Autorského díla (dále jen „**Licence**“).
- 6.2. Licence se poskytuje na dobu určitou, a to na dobu trvání příslušných majetkových autorských práv, celosvětově a neomezeně (tzn. bez omezení co do účelu, způsobů a rozsahu užití či množství). Licence je úplatná, přičemž odměna za udělení Licence je zahrnuta v Odměně Konzultanta.
- 6.3. V případě, že Konzultant poskytne při plnění Smlouvy či v souvislosti s ní jiný produkt (či výkon) naplňující znaky některého ze zákonem chráněných nehmotných statků, řídí se právní vztahy mezi Konzultantem a Objednatelem z toho vyplývající přednostně zásadami stanovenými v tomto článku 5 VOP.

## 7. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 7.1. Smluvní strany si jsou vědomy toho, že v rámci plnění Smlouvy si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné. Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a

všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající Smluvní strany by předávající Smluvní straně mohlo způsobit škodu (dále jen „**Důvěrné informace**“).

- 7.2. Veškeré Důvěrné informace zůstávají výhradním majetkem předávající Smluvní strany a přijímající Smluvní strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro spolupráci při plnění Smlouvy, se obě Smluvní strany zavazují nemnožit žádným způsobem Důvěrné informace druhé Smluvní strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit Smlouvu. Obě Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé smluvní strany jinak než za účelem plnění Smlouvy.
- 7.3. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za Důvěrné nepovažují informace, které:
  - 7.3.1. se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající Smluvní strana,
  - 7.3.2. měla přijímající Smluvní strana legálně k dispozici před uzavřením Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené, smlouvy o ochraně informací,
  - 7.3.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající Smluvní strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo Důvěrnými informacemi třetí strany,
  - 7.3.4. po podpisu Smlouvy poskytne přijímající Smluvní straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od Smluvní strany, jež je jejich vlastníkem.
- 7.4. Odst. 7.3.2 a 7.3.4 VOP se nepoužije na informace, jež jsou předmětem obchodního tajemství Smluvních stran, zejm. informace související s předmětem podnikání jednotlivé Smluvní strany, řízení práce uvnitř i navenek apod.
- 7.5. Smluvní strany jsou povinny při archivaci veškerých Důvěrných informací postupovat tak, aby zabezpečily, že tyto informace nezíská jakákoli třetí osoba, která se nepodílí na plnění Smlouvy. Pokud Smluvní strana již nebude některou z Důvěrných informací potřebovat, je povinna veškeré takovéto informace řádně skartovat či jinak zničit tak, aby k nim neměla přístup žádná třetí osoba.
- 7.6. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti Smlouvy z jakéhokoliv důvodu a zanikne za 5 (pět) let od ukončení její účinnosti.

## **8. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY**

- 8.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem, kdy se Smluvní strany shodnou na obsahu Objednávky a písemně si toto potvrdí v souladu s odst. 2.2 těchto VOP. Smlouva je uzavřena na dobu poskytování konkrétní Služby dle Objednávky.
- 8.2. Každá ze Smluvních stran je oprávněna od Smlouvy bez dalšího odstoupit v případě vstupu do likvidace či pravomocného prohlášení konkurzu na majetek druhé Smluvní strany.
- 8.3. Každá Smluvní strana je oprávněna Smlouvu ukončit písemnou výpovědí, přičemž Smlouva skončí uplynutím výpovědní doby v délce 2 (dvou) měsíců, která začne běžet prvního dne

kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

#### 8.4. Konzultant může od Smlouvy odstoupit:

8.4.1. v případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury delší než 1 (jeden) měsíc od její splatnosti, za předpokladu, že Objednatel byl písemně informován o tomto prodlení a byla mu poskytnuta přiměřená lhůta, ne kratší než 15 (patnáct) dní, k dodatečnému splnění,

8.4.2. v případě, že Objednatel trvá na provedení plnění podle zřejmě nevhodného příkazu nebo s použitím zřejmě nevhodné věci, ačkoli byl na tuto nevhodnost již dříve Konzultantem upozorněn.

8.5. Ukončením nebo zánikem Smlouvy nejsou dotčeny již uzavřené Objednávky, tedy již uzavřené Objednávky musí být splněny, pokud Konzultant nestanoví jinak. Na ukončení Objednávky se přiměřeně použijí ustanovení tohoto článku VOP.

8.6. Nestanoví-li Konzultant jinak, v případě odstoupení od Smlouvy si Smluvní strany nebudou vracet již poskytnuté plnění.

8.7. Smluvní strany vylučují zákonné možnosti výpovědi Smlouvy či Objednávky nebo zákonné možnosti odstoupení od Smlouvy či Objednávky neuvedené v těchto VOP.

### 9. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

9.1. Objednatel byl Konzultantem informován o zpracování jeho osobních údajů ze strany Konzultanta, ke kterému bude docházet v souvislosti s uzavíráním a plněním Smlouvy. Pokud by při plnění Smlouvy měl Konzultant zpracovávat osobní údaje pro Objednatele jako pro správce, Objednatel před zahájením zpracování uzavře s Konzultantem příslušnou zpracovatelskou smlouvu.

### 10. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

10.1. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují ke Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé Smluvní straně doručena. Požadavek písemné formy je dodržen, i pokud je oznámení učiněno elektronickou formou jako dokument PDF prostřednictvím kontaktního emailu.

10.2. V případě samotného provádění Služeb (včetně zadávání a potvrzování Objednávek) je požadavek písemné formy dodržen, i pokud je oznámení učiněno elektronickou formou prostřednictvím e-mailu či prostřednictvím elektronického nástroje Caflou.

10.3. Smluvní strany budou o změnách kontaktních údajů druhou Smluvní stranu informovat nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů.

### 11. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. VOP, Smlouva i právní poměry z ní vznikající se řídí právním řádem České republiky. K řešení případných sporů vznikajících v souvislosti se Smlouvou bude v prvním stupni příslušný obecný soud Konzultanta, resp. krajský soud, do jehož obvodu spadá obecný soud Konzultanta v případech stanovených zákonem, ledaže soudní příslušnost nelze sjednat

odchylně od zákona.

- 11.2. Pokud je kterékoli ustanovení VOP nebo jejich část neplatné či nevykonatelné nebo se takovým v budoucnu stane, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnosti či vynutitelnost ostatních ustanovení VOP nebo jejich částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu VOP, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. V případě uvedeném v předchozím odstavci tohoto článku se Smluvní strany zavazují neúčinné či neplatné ustanovení nahradit novým, které je svým účelem a hospodářským významem co nejbližší tomu, jež má být nahrazeno.
- 11.3. Smluvní strany nesmí převést, postoupit, zastavit či jinak zatížit své pohledávky za druhou Smluvní stranou bez písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 11.4. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku (pravidlo contra proferentem).

Tyto VOP jsou platné a účinné ode dne 1. 1. 2025.

**Ing. Markéta Koubová**